

# オリジナル作成・印刷物(カード)ご支給時の注意

## 1. 丁合マークについて

オリジナル作成

印刷物ご支給

### ！必ず丁合マークをつけてください！

デザインの都合で色や位置を変更したい場合は、担当者までご相談ください

丁合・・・表紙+1月～12月と、ページ順にカードを順番にそろえていく作業。

- ① 丁合マークは、機械や手作業でカードを各月順にそろえた後に、  
**カードの抜けや重複が無いように目視での検品を行う**際のチェックマークになります。
- ② 各月のカードを少しずつらすことにより、カードの抜け・重複が瞬時に判断できます。

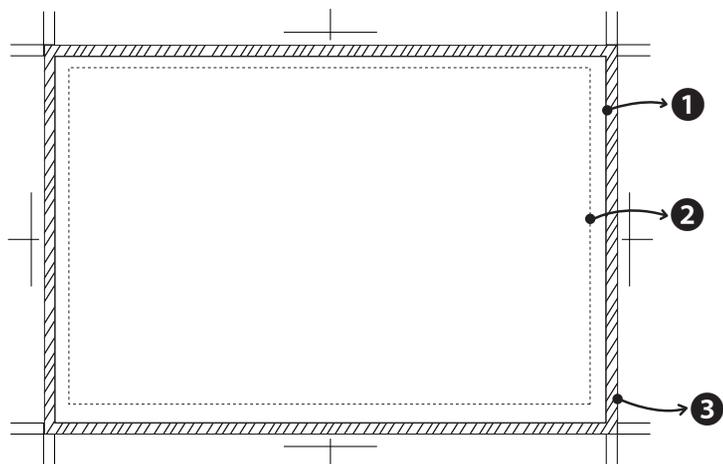


※両面印刷の場合はオモテ面のみ印刷します

## 2. 印刷範囲について

オリジナル作成

印刷物ご支給



### ① 仕上がり線

印刷物の最終仕上がり(断裁)ラインです。  
トンボは仕上がり線にて作成してください。

### ② 印刷可能範囲

印刷・断裁のズレにより切れてしまわないよう、  
文字や絵柄は仕上がり線から2~3mm離して  
配置してください。

**\*リングタイプの場合はリング穴にもご注意ください**

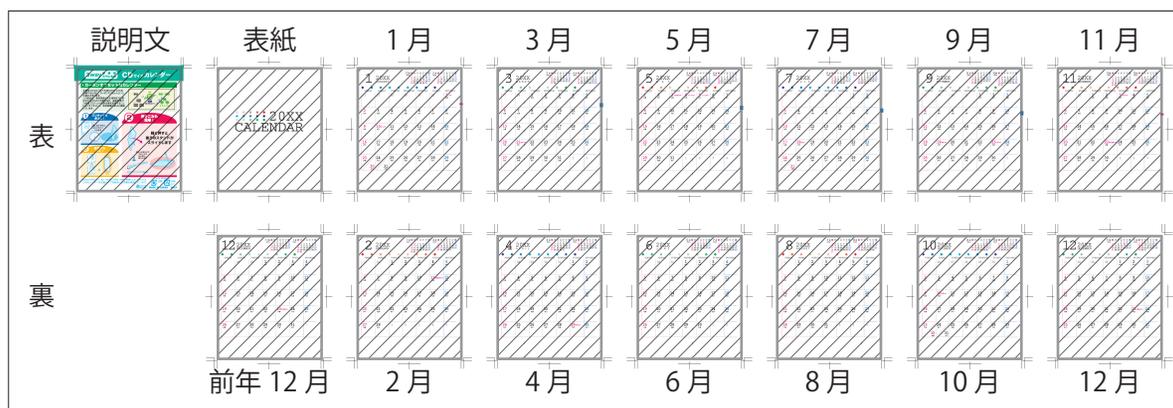
### ③ 色ベタ・写真等の塗り足し部分

デザインのバックに色ベタや写真が入る場合、  
仕上がり線からプラス3mm塗り足しが必要です。

### 3.オリジナルデータ入稿時について

オリジナル作成

- Adobe Illustrator CS6、Adobe Photoshop CS5以下にてご支給ください。
- 文字データは必ず**アウトライン処理**をしてください。
- カラーモードは必ずCMYKにしてください。
- 画像やイラスト等の解像度は350dpi(実寸)以上にしてください。
- データ確認用のPDFも併せてご支給ください。
- 画像等のリンクファイルを含む全データのファイル名は必ず**半角英数字**をお願いします。
- 全月を1つのデータに配置し、面付(表裏・順番など)の指示を記載してください。



### 4.印刷物ご支給時について

印刷物ご支給

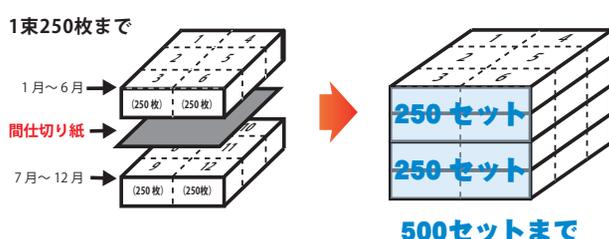
- ①印刷物は必ず仕上がりサイズに**化粧断ち**してください。
- ②ご注文数量に加えて**加工予備**をご支給ください。

1,000セット未満	1,000～5,000セット未満	5,000セット以上
数量の15%以上	数量の10%以上	数量の5%以上

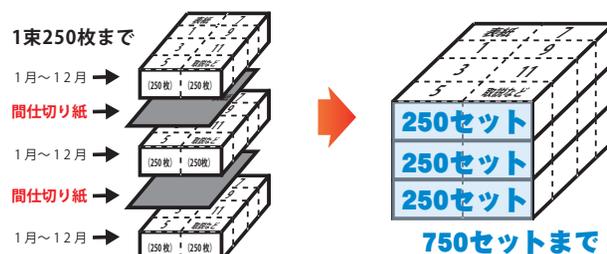
\* サンプルが必要な場合、別途数量分をご支給ください。

- ③間紙はいれないでください。
- ④印刷物の梱包は下記をご参照ください。

例1：1セット13枚以上の場合



例2：1セット8枚以下の場合



\* 1セットの枚数が奇数の場合など全てのカードを一括に梱包できない場合は、表紙などを別途梱包(250枚ずつ仕切りあり)してください。

## 5.各種トレードマークについて

オリジナル作成

印刷物で支給

貸出用の日付データにはカーボンニュートラルマークやFSC®ラベルなどのトレードマーク、カーボンオフセットの説明等が含まれています。

オリジナル作成の場合は、基本的にすべてそのままご使用いただけますが、印刷物で支給の場合は一部制限がございますので、担当営業までお尋ねください。

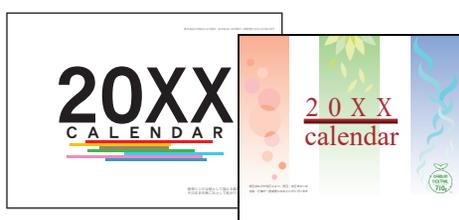
## 6.データの貸し出しについて

オリジナル作成

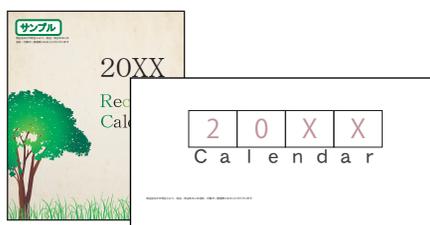
印刷物で支給

丁合マークの使用やリング位置の確認にご活用いただけます。貸出は無償です。

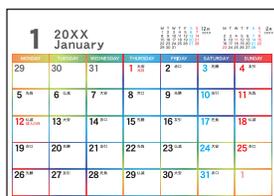
### ◆日付データ



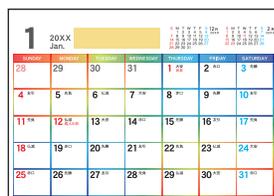
標準品カード



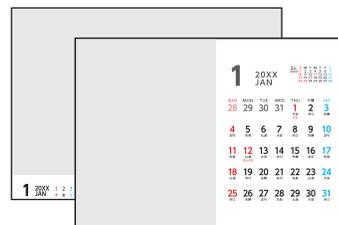
サンプル用カード



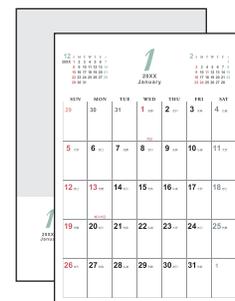
月曜はじまり



ロゴ入れ

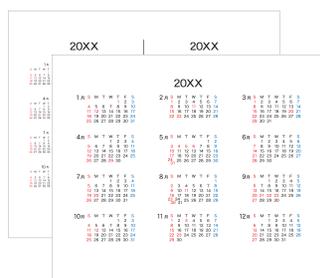


写真・イラストメイン



縦型

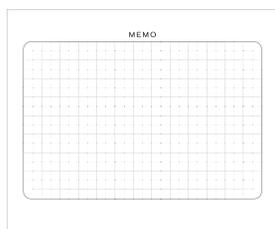
### ◆名入れカード



年間カレンダー



西暦・和暦・年齢早見表

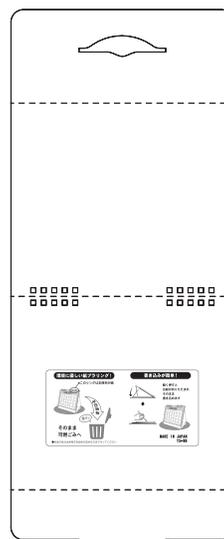


メモ欄

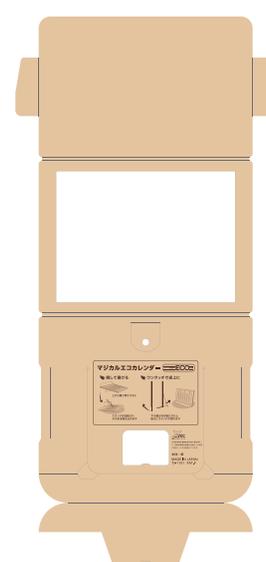


QRコード

### ◆台紙・ケース



リングシリーズ



マジカルエコ